



Organismul Intermediar Regional pentru Programul Operațional Sectorial  
pentru Dezvoltarea Resurselor Umane - Regiunea Nord Vest

Cluj-Napoca, B-dul 21 Decembrie 1989 nr.58, cod 400094 tel. 0264-530.191 fax: 0264-402.591,  
e-mail: office@runv.ro, www.runv.ro

Organismul Intermediar Regional pentru Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane Nord-Vest organizează concurs în vederea încadrării pe perioadă determinată, 6 luni (până cel târziu la 31.12.2019), pentru următoarele posturi de natură contractuală, în cadrul proiectului „Personal contractual în afara organigramei la OIR Nord Vest pentru implementarea POCU 2014-2020” ID 123662, astfel:

4 posturi cu atribuții specifice Compartimentului verificare proiecte - Unitate verificare proiecte, cu o perioadă de probă de 15 zile conform art.85 din Legea 53/2003 -Codul Muncii (republicată) cu modificările și completările ulterioare:

- 2 posturi pentru Reprezentanța județeană Bistrița Năsăud
- 2 posturi pentru Reprezentanța județeană Maramureș

La concurs poate participa orice persoană care îndeplinește concomitent următoarele condiții generale și specifice:

**A. Condiții generale:**

- a) Să aibă cetățenia română, cetățenia altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European;
- b) Să cunoască limba română, scris și vorbit;
- c) Să aibă vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) Să aibă capacitate deplină de exercițiu;
- e) Să aibă o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează;
- f) Să îndeplinească condițiile de studii și de vechime conform condițiilor specifice de la punctul B;
- g) Să nu fi fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

**B. Condiții specifice de ocupare a postului și atribuții:**

**Scopul principal al postului:** derularea activităților specifice procesului de verificare pentru proiectele din cadrul Programului Operațional Capital Uman (POCU);

**Cerințe privind studiile și experiența:**

- studii superioare, finalizate prin diplomă de licență, în domeniul economic;
- calitatea de membru al Corpului Experților Contabili și Contabili Autorizați (CECCAR);
- vechime în muncă, în specialitatea studiilor, de peste 10 ani;
- experiență relevantă în domeniul organizării/conducerii contabilității în entități publice sau private de minim 2 ani;
- permis de conducere cat. B;

- disponibilitate la efectuarea de deplasări la locațiile de implementare/sediile beneficiarilor;

#### **Atribuții:**

Verificarea cu profesionalism a cererilor de rambursare/plată/prefinanțare ale beneficiarilor.

Verificarea 100% a furnizării de bunuri, prestării de servicii și a executării de lucrări cofinanțate, a faptului că cheltuielile declarate de beneficiari au fost plătite, utilizate și înregistrate în contabilitate, că sunt conforme cu legislația aplicabilă, cu programul operațional și cu condițiile de acordare a contribuțiilor pentru operațiunea în cauză, așa cum sunt stabilite prin ordinul/decizia/contractul de finanțare sau prin procedurile interne de lucru.

Efectuarea de vizite la fața locului în vederea stabilirii aspectelor privitoare la realitatea, regularitatea și legalitatea tuturor cheltuielilor efectuate de beneficiar, conform procedurilor interne de lucru.

#### **Bibliografie:**

##### **Reglementări comunitare:**

1. Regulamentul (UE) nr. 1303/2013 de stabilire a unor dispoziții comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune, Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime, precum și de stabilire a unor dispoziții generale privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1083/2006;
2. Regulamentul (UE) nr. 1046/2018 privind normele financiare aplicabile bugetului general al Uniunii, de modificare a Regulamentelor (UE) nr. 1296/2013, (UE) nr. 1301/2013, (UE) nr. 1303/2013, (UE) nr. 1304/2013, (UE) nr. 1309/2013, (UE) nr. 1316/2013, (UE) nr. 223/2014, (UE) nr. 283/2014 și a Deciziei nr. 541/2014/UE și de abrogare a Regulamentului (UE, Euratom) nr. 966/2012;

##### **Reglementări naționale:**

1. O.U.G. nr.40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020, cu modificările și completările ulterioare;
2. H.G. nr.93/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor O.U.G. nr.40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020;
3. H.G. nr. 399/2015 privind regulile de eligibilitate a cheltuielilor efectuate în cadrul operațiunilor finanțate prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european și Fondul de coeziune 2014-2020;
4. O.U.G. nr.66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare.
5. Legea nr.227/2015 privind Codul Fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
6. Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare;
7. Legea nr. 82/1991, legea contabilității, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
8. H.G. nr. 2139/2004 pentru aprobarea Catalogului privind clasificarea și duratele normale de funcționare a mijloacelor fixe, cu modificările și completările ulterioare;
9. H.G. nr. 52 / 2018 privind organizarea și funcționarea Ministerului Fondurilor Europene; Acordul de parteneriat 2014-2020;
10. Programul Operațional Capital Uman 2014-2020, aprobat prin Decizia Comisiei nr. C(2015) 1287 final din 25.02.2015;
11. Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020, aferent apelurilor de proiecte lansate în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020, aprobat prin Ordinul Ministrului Fondurilor Europene 880/14.05.2019.
12. Manualul beneficiarului POCU 2014-2020, versiunea septembrie 2018, publicat pe site-ul [www.fonduri-ue.ro](http://www.fonduri-ue.ro).

##### **Modul de desfășurare a concursului:**

Concursul constă în două etape succesive:

- a) Selecția dosarelor de înscriere
- b) Interviu

**Criteriile de evaluare și notare a interviului:**

	Punctaje MAXIME
a) Cunoștințe teoretice și abilități practice impuse de funcție	90
b) Capacitatea de analiză și sinteză	2,5
c) Motivația candidatului	2,5
d) Comportamentul în situațiile de criză	2,5
e) Inițiativă și creativitate	2,5

Promovarea interviului: obținerea unui minim de 50 puncte.

**Documentele solicitate candidaților pentru întocmirea dosarului:**

- a) Curriculum vitae (semnat și datat)
- b) Copia actului de identitate sau orice document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) Copii ale diplomelor, documentelor care atestă nivelul studiilor efectuate și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice prevăzute pentru ocuparea postului:
  - diplomă de licență sau echivalent în domeniile: economic
  - calitatea de membru CECAR
  - permis conducere categoria B
- d) Copii ale documentelor care să ateste vechimea în munca și în specialitatea studiilor necesare ocupării postului (adeverință angajator, conform art 34 din Codul Muncii,sau conform art. 49 din Hotărârea 611/2008, contract prestări servicii/colaborare etc );
- e) Copii ale documentelor care să ateste experiența în domeniul de activitate specific postului:
  - adeverință angajator din care să rezulte experiența totală în domeniul organizării/conducerii contabilității, în entități publice sau private de minim 2 ani;
- f) Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate. Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.
- g) Cazierul judiciar sau o declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează. În toate situațiile cazierul judiciar va fi depus cel mai târziu la data susținerii interviului;
- h) Formular de înscriere
- i) Actele prevăzute la lit.b, c, d, e, f vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Dosarele se depun până la data de 04.06.2019 ora 14, la sediul Organismului Intermediar Regional pentru Programul Operațional Sectorial pentru Dezvoltarea Resurselor Umane - Regiunea Nord Vest, Cluj-Napoca, B-dul 21 Decembrie 1989 nr.58, etaj II, camera 48 tel. 0264-530.191 fax: 0264-402.591,e-mail: office@runv.ro, persoană de contact **Iulian Burian, secretar comisie;**

Rezultatul selecției dosarelor va fi afișat pe site și la sediul OIR Nord Vest, cel târziu la data de 5.06.2019 ora 14.

La interviu se pot prezenta numai candidații declarați admiși la selecția dosarelor.

Interviul va avea loc în data de **10.06.2019**, începând cu ora **9**, urmând ca o planificare pe ore să fie afișată la sediul și pe site-ul instituției după finalizarea selecției dosarelor de concurs.

**Comunicarea rezultatelor finale se face în termen de maxim 3 zile lucrătoare de la data susținerii interviului.**

**Contestațiile se depun în termen de cel mult 24 de ore de la afișarea rezultatului selecției dosarelor, respectiv interviului, la sediul Organismului Intermediar Regional pentru Programul Operațional Sectorial pentru Dezvoltarea Resurselor Umane - Regiunea Nord Vest, Cluj-Napoca, B-dul 21 Decembrie 1989 nr.58, etaj II, camera 48.**

Pentru întrebări suplimentare/sugestii vă rugăm să vă adresați formal, prin email la adresa [office@runv.ro](mailto:office@runv.ro), răspunsurile urmând a fi postate pe site-ul instituției.

**Director Executiv Adjunct  
Liviu Miclăuș**

**Data publicării: 21.05.2019**